

# ETABLIR DES RELATIONS POSITIVES AU TRAVAIL

## Public :

Toute personne souhaitant mieux communiquer avec les autres pour améliorer ses relations professionnelles

## Objectifs :

Permettre à chaque participant de :

- faire le point sur son comportement
- dialoguer avec diplomatie et souplesse
- établir des attitudes positives au quotidien
- soutenir une position claire
- sortir des situations délicates

## Programme :

- Capitaliser et partager les expériences. Identifier les leviers d'action
- Identifier son mode de communication et ses freins personnels
- Acquérir des outils de communication pour établir des relations constructives
- Savoir dialoguer, s'exprimer clairement et soutenir une position
- Faciliter la mémorisation
- Savoir argumenter, contre-argumenter, questionner
- Utiliser les outils de la communication et de l'affirmation de soi
- Connaître les attitudes de Porter
- Plan d'action pour mieux établir des relations positives

## Méthode pédagogique :

- Alternance d'apports théoriques et mises en situation
- Pratique d'une logique analogique et systémique d'apprentissage selon laquelle un même exercice permet d'atteindre plusieurs objectifs pédagogiques (techniques, comportementaux, opérationnels...)
- Les participants sont auditeurs, acteurs et auteurs de leur formation. Le matériel de travail principal est constitué des situations réelles auxquelles sont confrontés les participants

*Code 10.071*

- 2 jours

• **8 et 9 novembre  
2010**

• Inscription :  
**8 octobre 2010**

• Intervenante :  
Corinne PAILLARD,  
formateur-consultant