

STRUCTURER SA PENSEE A L'ECRIT COMME A L'ORAL

Public :

Toute personne désirant acquérir des techniques pour mettre rapidement de l'ordre dans ses idées et les restituer efficacement à l'écrit ou à l'oral

Objectifs :

- Savoir prendre des notes
- Maîtriser les différentes étapes permettant de réaliser des synthèses
- Apprendre à restituer la synthèse à l'écrit comme à l'oral

Programme :

- La prise de notes organisée sur documents en fonction d'un objectif
- La recherche d'idées organisée pour faciliter la synthèse
- La reformulation
- L'organisation des idées
- La rédaction de la synthèse
- Communiquer efficacement à l'oral
- Systèmes comportementaux de communication

Méthode pédagogique :

Alternances d'apports théoriques et d'exercices de mise en pratique

Code 10.079

- 2 jours

- **18 et 19 octobre 2010**

- Inscription jusqu'au :
17 septembre 2010

- Intervenant :
Jean-Patrick
BEAUFRETON,
formateur-consultant ,
PROFIL,
Conseil & formation